a) proteção para os olhos: óculos ou protetor facial de materiais rígidos (acrílico polietileno);

b) proteção respiratória: máscaras descartáveis ou, quando necessárias, máscaras que filtram partículas de até 5 micra (N-95);

c) proteção das mãos: luvas descartáveis de látex, ou quando necessárias, luvas de borracha de cano médio por cima;

d) proteção do corpo: aventais impermeáveis para proteção de tronco e membros superiores;

e) jalecos de mangas compridas;

f) proteção dos pés: botas de borracha de Policloreto de Vinila – PVC – cano médio;

g) proteção para cabeça: gorro.

D.3- Trabalhadores que realizam a desinfecção dos materiais e dos ambientes de trabalho devem utilizar os seguintes EPI’s:

a) proteção para os olhos: óculos ou protetor facial de materiais rígidos (acrílico polietileno);

b) proteção respiratória: máscaras descartáveis ou, quando necessárias, máscaras que filtram partículas de até 5 micra (N-95);

c) proteção das mãos: luvas descartáveis de látex e luvas de borracha de cano médio por cima;

d) proteção do corpo: aventais impermeáveis para proteção de tronco e membros superiores;

e) jalecos de mangas compridas;

f) proteção dos pés: botas de borracha de Policloreto de Vinila – PVC – cano médio;

g) Proteção para cabeça: gorro.

D.4- Trabalhadores que operam e/ou realizam a manutenção do forno de cremação devem utilizar os seguintes EPI’s:

a) capacete para proteção do crânio e face contra agentes térmicos;

b) proteção respiratória: máscaras descartáveis ou, quando necessárias, máscaras que filtram partículas de até 5 micra (N-95);

c) proteção para os olhos: óculos ou protetor facial de materiais rígidos (acrílico polietileno);

d) vestimentas para proteção do tronco contra riscos de origem térmica;

e) luvas para proteção das mãos contra agentes térmicos;

f) manga para proteção do braço e do antebraço contra agentes térmicos;

g) calça para proteção das pernas contra agentes térmicos;

h) calção para proteção dos pés contra agentes térmicos;

i) macacão para proteção do tronco e membros superiores e inferiores contra agentes térmicos.

D.5- Coveiros e sepultadores devem utilizar os seguintes EPI’s:

a) proteção da cabeça: Capacete para proteção contra impactos de objetos sobre o crânio;

b) proteção respiratória: máscaras descartáveis ou, quando necessárias, máscaras que filtram partículas de até 5 micra (N-95);

c) proteção das mãos: luvas de borracha de cano médio;

d) proteção do corpo: macacão de mangas compridas ou calças e camisas de mangas compridas;

e) proteção dos pés: botas de borracha de Policloreto de Vinila – PVC cano médio;

D.6- Trabalhadores que realizam armazenagem temporária dos restos mortais devem utilizar os seguintes EPI’s:

a) proteção das mãos: luvas descartáveis de látex e luvas de borracha de cano médio por cima;

b) proteção respiratória: máscaras descartáveis ou, quando necessárias, máscaras que filtram partículas de até 5 micra (N-95);

c) proteção do corpo: aventais impermeáveis para proteção de tronco e membros superiores;

d) jalecos de mangas compridas;

e) proteção dos pés: botas de borracha de Policloreto de Vinila – PVC – cano médio;

f) Proteção para cabeça: gorro.

D.7- Trabalhadores que realizam o traslado dos restos mortais devem utilizar os seguintes EPI’s:

a) proteção respiratória: máscaras descartáveis ou, quando necessárias, máscaras que filtram partículas de até 5 micra (N-95);

b) proteção das mãos: luvas descartáveis de látex;

c) jalecos de mangas compridas.

D.8- O empregador deve fornecer aos trabalhadores os EPI’s adequados atendendo as peculiaridades de cada atividade profissional, com Certificado de Aprovação – CA, do Ministério do Trabalho e Emprego. Esses EPI’s devem ser registrados em fichas com o nome do funcionário, discriminação do EPI, quantidade, data e assinatura do funcionário.

D.9- Fica sob a responsabilidade do empregador, de acordo com a NR 6, do Ministério do Trabalho e Emprego, a higienização e manutenção periódica dos EPI’s, assim como a substituição imediata dos mesmos quando danificado ou extraviado.

D.10- Os EPI’s reutilizáveis deverão ser higienizados em lavanderias hospitalares que apresentem alvarás sanitários e de localização, sem ônus para o funcionário. Esses EPIs devem ser acondicionados em sacos plásticos hermeticamente fechados e identificados.

D.11- Os trabalhadores não devem deixar o local de trabalho com os equipamentos de proteção individual e as vestimentas utilizadas em suas atividades laborais.

D.12- O empregador deve providenciar locais apropriados para fornecimento de vestimentas limpas e para deposição das usadas.

D.13- Os trabalhadores devem efetuar a troca da vestimenta de trabalho sempre que necessário, depositando em “Hamper” específico para este fim, impermeável e com tampa, ficando sob a responsabilidade dos empregadores a limpeza, manutenção e guarda.

D.14- Os equipamentos utilizados para proteção respiratória devem estar inseridos em Programa de Proteção Respiratória (PPR), conforme estabelecido na Instrução Normativa Federal nº 01/94, e devem ter o Certificado de Aprovação (CA) do Ministério do Trabalho e Emprego.

E. DOS TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES

E.1- Deve ser estabelecido um programa de treinamento inicial e contínuo para os trabalhadores. Todos os treinamentos devem ser devidamente registrados e assinados em livro ata sobre saúde e segurança no trabalho.

E.2- Os treinamentos devem englobar os seguintes aspectos: composição e características toxicológicas dos produtos químicos utilizados, incluindo informações sobre estabilidade e reatividade; perigos e riscos durante o exercício das atividades laborais; normas e procedimentos a serem adotados no caso de incidentes ou acidentes; medidas de prevenção e de combate a incêndio; medidas de controle para derramamento ou vazamento de substâncias; instruções para manuseio e armazenamento; normas e medidas de segurança, incluindo as de proteção individual e coletiva; tratamento e disposição dos resíduos; rotinas e processos de trabalho; doenças e agravos relacionados ou não ao trabalho, entre outros temas relevantes para a saúde do trabalhador.

E.3- Todos os procedimentos, sejam técnicos ou administrativos, devem estar descritos no Manual de Rotinas do estabelecimento, em linguagem acessível e de fácil acesso ao trabalhador.

F. DA VACINAÇÃO DOS TRABALHADORES

F.1- Deve ser estabelecido Programa de Imunização com disponibilização gratuita a todos os trabalhadores, inclusive os da limpeza e higiene ambiental, de vacinas contra hepatite B, sarampo, rubéola, caxumba, tétano, difteria, e outras estabelecidas no PCMSO, obedecendo às diretrizes e recomendações do Ministério da Saúde. A vacinação deve ser realizada previamente ao ingresso do profissional de saúde em sua prática diária.

F.2- A vacinação deve ser registrada no cartão vacinal dos trabalhadores e no prontuário clínico individual do trabalhador.

G. DOS RISCOS DE ACIDENTES COM MATERIAIS BIOLÓGICOS

G.1- O estabelecimento deve implantar fluxo de atendimento médico e de enfermagem para emergência em caso de exposição aguda a material biológico, ou quando da ocorrência de quaisquer outros acidentes, e também procedimentos para acompanhamento e monitoramento dos trabalhadores expostos.

G.2- Deverá estar disponível para os trabalhadores e autoridades sanitárias o Protocolo para acidentes com material biológico.

G.3- Todo local onde exista possibilidade de exposição ao agente biológico deve ter lavatório exclusivo para higiene das mãos provido de água corrente, sabonete líquido, toalha descartável e lixeira provida de sistema de abertura sem contato manual.

G.4- Os trabalhadores com feridas ou lesões nos membros superiores só podem iniciar suas atividades após avaliação médica obrigatória com emissão de documento de liberação para o trabalho.

G.5- Todos os casos de acidente com material biológico devem:

a) Ser comunicados, pelo empregador, ao Instituto Nacional de Seguridade Social por meio da Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT), e a cópia desse documento deverá ser mantida no estabelecimento.

b) Ser notificados, pelo profissional de saúde, no Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN – NET, do Ministério da Saúde, conforme legislação vigente.

G.6- A instituição deverá manter registro interno com dados do acidente: setor em que ocorreu, data e hora do acidente, função que exerce o acidentado, tipo de acidente (contato com mucosa, perfurocortante,

pele íntegra e pele lesada), material biológico implicado (sangue, soro, outros), uso de EPI, modo e condições que podem ter favorecido a ocorrência do acidente (falta de espaa nas coletas no leito, descarte inadequado, recapamento de agulha, etc.).

H. DOS RISCOS QUÍMICOS

H.1- O estabelecimento deve implantar fluxo de atendimento médico e de enfermagem para emergência em caso de exposição aguda a produtos químicos ou quando da ocorrência de quaisquer outros acidentes, e também procedimentos para acompanhamento e monitoramento dos trabalhadores expostos.

H.2- O Limite de Exposição Ocupacional para o formaldeído é: Valor Teto: 0,3ppm, da ACGIH (American Conference of Governmental Industrial Hygienists, de 2003), ou outros limites mais restritivos que venham a ser adotados. Este valor não pode ser excedido em nenhum momento da exposição do trabalhador.

H.3- Devem ser realizadas avaliações quantitativas da exposição dos trabalhadores expostos ao formaldeído, de acordo com o estabelecido no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), de acordo com as NR 7 e 9.

H.4- As embalagens de todos os produtos químicos não podem exceder o volume de 10 (dez) litros.

H.5- Deve estar disponível e de fácil visualização para os trabalhadores em todos os estabelecimentos funerários e congêneres, as Fichas de Informação de Segurança do Produto Químico (FISPQ) de todos os produtos químicos utilizados, devendo os trabalhadores serem treinados a agir conforme prescrito nas fichas.

H.6- Para todos os produtos químicos utilizados, deve-se seguir o preconizado na Ficha de Informação de Segurança do Produto Químico – FISPQ, quanto à segurança e procedimentos de primeiros socorros.

I. DOS RISCOS ERGONOMÍCOS

I.1- Os recipientes, acessórios, utensílios, mobiliários e bancadas de trabalho devem ser adaptados ao trabalhador, de tal forma que a tarefa seja desenvolvida de modo seguro.

J. DOS RISCOS DE ACIDENTES

J.1- Em casos de acidentes, incidentes ou danos à saúde dos trabalhadores, mesmo que o trabalhador não necessite ser afastado do trabalho, o empregador deverá proceder à notificação previdenciária, por intermédio da Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT.

J.2- No caso dos acidentes de trabalho grave, ou seja, aqueles que resultem em morte, mutilações ou ocorrerem com menores de 18 (dezoito) anos, o profissional da saúde deverá proceder à notificação no Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN – NET, para que sejam tomadas as medidas necessárias para o caso (investigação do acidente, medidas profiláticas, etc).

ANEXO III DA RESOLUÇÃO SES/MG Nº. 4798 DE 29 DE MAIO DE 2015 2015 (disponível no sítio eletrônico <http://www.saude.mg.gov.br>).

ANEXO IV DA RESOLUÇÃO SES/MG Nº. 4798 DE 29 DE MAIO DE 2015 2015 (disponível no sítio eletrônico <http://www.saude.mg.gov.br>).

29 703614 - I

Expediente da Diretora de Administração de Pessoal.

REGISTRA AFASTAMENTO POR MOTIVO DE LUTO, nos termos da alínea “b”, do art. 201 da Lei 869, de 5/7/1952, por oito dias do servidor: Masp. 1162103-4 BRUNO REIS DE OLIVEIRA, a partir de 14/05/2015;

29 703711 - I

29 703614 - I

Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia de Minas Gerais

Presidente: Junia Guimarães Mourão Cioffi

ATOS DA PRESIDENTE

Junia Guimarães Mourão Cioffi

CONCEDE APOSENTADORIA, nos termos do art. 6º da EC. 41/2003, a servidora:

Masp. 1.049.614-9 – Maria Augusta de Souza, CPF 685.434.256-20, Auxiliar de Hematologia e Hemoterapia- Ajudante de Serviços Gerais-II-J, a partir de 15 de abril de 2015.

AFASTA PRELIMINARMENTE À APOSENTADORIA, nos termos do § 24 do art. 36 da CE/89, as servidoras:

Masp.1.049.564-6 – Maria Sueli da Silva Namem Lopes, Médico da Área de Hematologia e Hemoterapia, a partir de 21 de maio de 2015.

Masp 1.049.770-9 – Maria Aparecida Pereira Oliveira, Auxiliar de Hematologia e Hemoterapia, a partir de 26 de maio de 2015.

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE EM GRAU MÉDIO, nos termos do § 2º do art. 6º do Dec. nº 39.032/97 e art. 13 da Lei nº 10.745/92, combinado com o art. 21 da LD nº 38/97, as servidoras:

Masp 665.174-9 – Micheline de Oliveira e Souza – Bioquímico, a partir de 06/10/2014.

Masp 1.377.872-2 – Raquel Castro Santana, ANHH/Enfermeiro, a partir de 09/04/2015.

Masp 1.389.198-1 – Ana Flávia Pereira Costa, Biomédico, a partir de 06/04/2015.

Masp 1.389.190-8 – Nilmara Tânia Veloso Matos, Técnico de Patologia Clínica, a partir de 30/03/2015.

Masp 1.374.722-5 – Dilsa Emídiada da Rocha, Técnico de Patologia Clínica, a partir de 03/11/2014.

Atos do Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças

Marcelus Fernandes Lima

CONCEDE A CONVERSÃO DE FÉRIAS-PREMIO EM ESPECIE, nos termos do art. 117, do ADCT/CE/89, as servidoras:

Masp 1.049.556-2 – Ana Maria Miranda de Andrade Alexandre, Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia-Auxiliar Administrativo, 7(sete) meses, por motivo de sua aposentadoria em 31/03/2015.

Masp. 1.049.614-9 – Maria Augusta de Souza – Auxiliar de Hematologia e Hemoterapia - Ajudante de Serviços Gerais, II-J, 7(sete) meses, por motivo de sua aposentadoria em 15/04/2015.

CONCEDE ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO, nos termos do art. 113, do ADCT da CE/1989, c/c inciso XIV do art. 37 da CR/1988 a servidora:

Masp. 1.042.710-2 – Mônica Pérsia de Melo – Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia, a partir de 13/01/2015.

CONCEDE QUINTÊNIO, nos termos doart. 4º da EC Nº 57/03, combinado com o art. 112, do ADCT, da CE/1989, as servidoras:

Masp. 1.042.710-2 – Mônica Pérsia de Melo – Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia, 6º quinquênio, a partir de 13/01/2015.

Masp. 1.049.556-2 – Ana Maria Miranda de Andrade Alexandre, - Assistente Técnico Hematologia e Hemoterapia, 1º quinquênio, a partir de 01/08/1990, para regularização funcional.

Masp 1.049.666-9 – Stela Brezen Verchenko, Analista de Hematologia e Hemoterapia, a partir de 24/03/2015.

CONCEDE FÉRIAS PRÊMIO, nos termos do § 4º do art. 31 da CE/89, com a redação dada pela EC nº 57/03, para gozo oportuno, as servidoras:

Masp. 0.573.041-1 – Adriana Drumond da Silva – Analista de Hematologia e Hemoterapia - 03(três) meses, referentes ao 2º quinquênio, a partir de 21/05/2015.

Masp. 1.042.710-2 – Mônica Pérsia de Melo – Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia - 03(três) meses, referentes ao 6º quinquênio, a partir de 13/01/2015.

Masp. 1.049.673-5 – Maria de Lourdes Martins de Carvalho – Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia - 03(três) meses, referentes ao 5º quinquênio, a partir de 30/04/2015

Masp. 1.049.675-0 – Jaqueline Silva Gomes – Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia - 03(três) meses, referentes ao 5º quinquênio, a partir de 14/05/2015.

Masp. 1.105.166-1 – Solange Soares Dourado – Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia - 03(três) meses, referentes ao 2º quinquênio, a partir de 16/05/2015.

Masp. 1.215.100-7 – Ivete Drumond Harmendani Teixeira – Analista de Hematologia e Hemoterapia - 03(três) meses, referentes ao 1º quinquênio, a partir de 17/05/2015

AUTORIZA GOZO DE FÉRIAS PRÊMIO, nos termos da Resolução 22 de 25/04/2003 da SEPLAG, as servidoras:

Masp. 1.049.506-7 – Kátia Bretz Andrade Braga – ATHH- Técnico de Patologia Clínica, 02(dois) meses, a partir de 01/06/2015, referente ao 6º quinquênio restando 02 meses de saldo do mesmo.

Masp. 1.191.460-3 – Juliana Almeida Sousa – ATHH- Auxiliar de Enfermagem, 02(dois) meses, a partir de 22/06/2015, referente ao 1º quinquênio, não restando saldo do mesmo.

CANCELAR, por interesse da Administração Pública, a partir de 08/06/2015, gozo de 01 (um) mês de férias prêmio referente ao 6º

quinquênio, concedido a servidora Aparecida de Fátima Gomes, Masp 1.049.659-4. ATHH/Auxiliar Administrativo e DA1 15 CH1100182, concedido através do ATO/PGF publicado em 16/05/2015.

CONCEDE LICENÇA LUTO, nos termos do art. 201, alínea “b” da Lei 869/52, a servidora:

Masp 1.115.465-5 – Mônica Vieira Gomes – ATHH/Auxiliar de Enfermagem, 08 (oito) dias a partir de 11/05/2015.

29 703753 - I

Fundação Ezequiel Dias

Presidente: Renato Fraga Valentim

EXTRATO DE PORTARIA Nº 039 DE 26 DE MAIO DE 2015
PRESIDENTE DA FUNED

Objeto: Alterar a Portaria Presidencial nº 046/2014 de 18 de novembro de 2014, publicada em 19 de novembro de 2014, que tem por objeto apurar eventuais responsabilidades, para excluir a servidora Mariza Helena Lopes Tassar de Almeida, Masp. 1039427-8, e o servidor Antônio Carlos Braga Pereira da Rocha, Masp. 1155245-2 mantendo a servidora Myriam Marques Vieira, Masp. 3418373.

29 703505 - I

Fundação Hospitalar do Estado de Minas Gerais

Presidente: Jorge Raimundo Nahas

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS - FHEMIG, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 45.691, de 12 de agosto de 2011 e considerando a Lei Delegada nº 180/2011, RETIFICA o ato de CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR RISCO À SAÚDE - GRS, GRAU MÉDIO, publicado em 23/05/2015, do(a) servidor(a) Maria Beatriz Gama da Silva, MASP 1370232-9, Vínculo Efetivo, lotado (a) no(a) HRPJ, onde se lê: MASP 1105315-4, leia-se: MASP 1370232-9.

RETIFICA o ato de Concede Revisão de Gratificação por Risco à Saúde, de GRAU MÉDIO para GRAU MÁXIMO, publicado em 23/05/2015, dos servidores: Bruno Luciano Delfino Araujo, MASP 1286292-6, lotado no UOUG. Fernando de Lima Lopes, MASP 1165464-7, lotado no UOUG. Andre Couto Godinho, MASP 1357177-3, lotado no UOUG. Heraldio Barbosa Carlos, MASP 1220568-8, lotado no UOUG. Hebert Gomes Werek, MASP 1089560-5, lotado no UOUG. Leonardo Rodrigues Farnazi, MASP 1215674-1, lotado no UOUG. Onde se lê: lotados na MOV, leia-se: lotados no UOUG.

CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR RISCO À SAÚDE - GRS, GRAU MÉDIO, nos termos da Lei nº 20.518, de 06 de dezembro de 2012, regulamentada pelo Decreto nº 46.104 de 11 de dezembro de 2012 e do Laudo da Gerência de Saúde e Segurança do Trabalhador - GSST, ao(s) servidor (es): Josymara Kelly de Almeida, MASP 1372966-0, lotada no HMAL, a partir de 22/09/2014, cargo 1. Renata Portinho Maia, MASP 1214962-1, lotada no HAML, a partir de 03/06/2013, cargo 3. Bruna Marra Barros Coelho, MASP 1253315-4, lotada no HAC, a partir de 04/08/2014, cargo 2. Kellen Carolina Bernardo de Brito, MASP 1364462-0, lotada no HAC, a partir de 30/04/2014, cargo 1. Gustavo Coutinho de Faria, MASP 1263158-6, lotado no IRS, a partir de 02/12/2013, cargo 2. Renato Ferreira Araujo, MASP 1356380-4, lotado no IRS, a partir de 06/01/2014, cargo 1. Vinicius Sousa Pietra Pedrosa, MASP 1215659-3, lotado no IRS, a partir de 05/02/2014, cargo 3. Iara Marques Barbosa Chaves, MASP 0350173-1, lotada na MOV, de 01/08/1990 a 10/03/2015, cargo 2. Ilza de Fatima Santana, MASP 1364919-9, lotada na MOV, a partir de 15/05/2014, cargo 1. Talita Fernandes Silva, MASP 1340111-2, lotada na CSSFA, a partir de 03/06/2013, cargo 1. Juliana de Vasconcelos Carvalho, MASP 1333028-7, lotada no HJXXIII, a partir de 09/02/2014, cargo 2. Daniela Eliodoro dos Santos, MASP 1367553-3, lotada no HJPII, a partir de 30/06/2014, cargo 1. Cleonice Rodrigues de Almeida, MASP 1328269-4, lotada na CSSI, a partir de 22/02/2013, cargo 1.

CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR RISCO À SAÚDE - GRS, GRAU MÁXIMO, nos termos da Lei nº 20.518, de 06 de dezembro de 2012, regulamentada pelo Decreto nº 46.104 de 11 de dezembro de 2012 e do Laudo da Gerência de Saúde e Segurança do Trabalhador - GSST, ao(s) servidor (es): Rosana Matoso, MASP 1340859-6, lotada no HEM, a partir de 10/06/2013, cargo 1.

REMOVE EX-OFFICIO, nos termos do art. 80 da Lei nº 869, de 5/7/1952, o(a) servidor (a): Pamela Marcia Moreira, MASP 1360528-2, lotado (a) no(a) HJK, Efetivo, TOS I A - Auxiliar Administrativo, a partir de (a) data da publicação, para o(a) HJXXIII, admissão I. Gabriela Santos Coutinho Vieira, MASP 1366946-0, lotado (a) no(a) HJXXIII, Efetivo, TOS I A - Auxiliar Administrativo, a partir de (a) data da publicação, para o(a) HJK, admissão I. Isabela Dias Lauar, MASP 1187828-7, lotado (a) no(a) HEM, Efetivo, MED III A - Médico Infectologista, a partir de (a) data da publicação, para o(a) HJK, admissão 2.

REGISTRA AFASTAMENTO POR MOTIVO DE CASAMENTO, nos termos da alínea “a” do art. 201 da Lei 869, de 05/07/1952, por 8 (oito) dias, ao(s) servidor (es): Elaine Cristina Lemos, MASP 1249033-0/Efetivo, lotada no HJPII, a partir de 22/05/2015. Willan Drumond Santos Duarte, MASP 1306976-0/Efetivo, lotada no HJX-XIII, a partir de 22/05/2015. Juliana Lobato Couto, MASP 1284231-6/ Efetivo, lotada no HAC, a partir de 19/05/2015. Izabela Leal Marcelino, MASP 1215547-9/Efetivo, lotada na MOV, a partir de 25/04/2015. Patricia Resende Nogueira, MASP 1265201-2/Efetivo, lotada no HRAD, a partir de 02/05/2015. Janaina de Queiroz Teixeira, MASP 1308045-2/Efetivo, lotada no HEM, a partir de 08/05/2015. Mariana Lourdes de Souza Silva, MASP 1284320-7/Efetivo, lotada no HMAL, a partir de 13/05/2015.

CONCEDE LICENÇA A GESTANTE, nos termos do inciso XVIII do artigo 7º, CR/ 1988, por 120 (cento e vinte) dias, à(s) servidor(a)s: Gabriela Ramos Alves, MASP 1336996-2/Contrato Administrativo, lotada no HAC, a partir de 11/05/2015. Luiza Oliveira Nogueira Tinoco, MASP 1300313-2/Efetivo, lotada no HJPII, a partir de 22/05/2015. Patricia Maria Pereira Rodrigues, MASP 1371414-2/Efetivo, lotada na MOV, a partir de 21/05/2015. Marina de Paula Lima Oliveira, MASP 1187097-9/Efetivo, lotada no HJK, a partir de 03/05/2015. Lidia Aparecida Silva, MASP 1313575-1/Efetivo, lotada no HRAD, a partir de 03/05/2015. Gisele Silva Santos, MASP 1282445-4/Efetivo, lotada no HJXXIII, a partir de 19/05/2015. Fernanda Christina Camargos Monteiro, MASP 1088789-1/Contrato Administrativo, lotada no HRAD, a partir de 04/05/2015.

REGISTRA AFASTAMENTO POR MOTIVO DE LUTO, nos termos da alínea “b” do art. 201 da Lei 869, de 05/07/1952, por 8 (oito) dias, ao(s) servidor (es): Adir Teixeira Ribeiro, MASP 1363354-0/Efetivo, lotado no HMAL, a partir de 20/05/2015. Maria Auxiliadora Oliveira dos Santos, MASP 366712-8/Efetivo, lotada no HJXXIII, a partir de 16/05/2015. Zenolia Saraiva de Carvalho, MASP 1125627-8/Efetivo, lotada na UOUG, a partir de 14/05/2015. Ricardo Felipe Ferraz Westin, MASP 1040368-1/Efetivo, lotado na CSSFE, a partir de 15/05/2015. Soraia Lopes da Silva, MASP 1225618-6/Efetivo, lotada na MOV, a partir de 30/04/2015. Moacir Staring, MASP 1042793-8/Efetivo, lotada no HJK, a partir de 16/05/2015.

CONCEDE LICENÇA PATERNIDADE, nos termos do inciso XIX do artigo 7º, c/c o § 3º do art. 39 da CR/1988, e § do art. 10 do ADCT da CR/1988, por 5 (cinco) dias, ao(s) servidor (es): Jean Carlos Almeida Araujo, MASP 1354631-2/Efetivo, lotado na ADC, a partir de 18/05/2015. Lauro Eustaquio Guirlanda de Moura, MASP 1107483-8/ Efetivo, lotado no IRS, a partir de 18/05/2015.

ALTERA NOME / ESTADO CIVIL, à vista de documento(s) apresentado(s) do(s) servidor (es): Janaina de Queiroz Teixeira, solteira, MASP 1308045-2/Efetivo, lotada no HEM, para Janaina de Queiroz Teixeira Paulino, casada. Isabela Dalila, MASP 1366554-2/Efetivo, lotada no HJXXIII, para Isabela Dalila Gonçalves Ferreira. Juliana Lobato Couto, MASP 1284231-6/Efetivo, lotada no HAC, de solteira para casada. Cristina Aguiar Sampaio, casada, MASP 1042793-8/Efetivo, lotada na MOV, para Cristina de Aguiar Araujo, divorciada.

29 703471 - I

Secretaria de Estado de Saúde

Fundação Hospitalar do Estado de Minas Gerais

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS - FHEMIGno uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 45.691, de 12 de agosto de 2011 e considerando a Lei Delegada nº 180/2011, ANULA o ato de Gozo de Férias Premio, publicado em 22/05/2015, do(a) servidor(a) Rodolfo Gomes Caetano, MASP 1039470-8, Vínculo I, lotado(a) no(a) HJK, por motivo de a pedido do servidor.

ANULA o ato de Gozo de Férias Premio, publicado em 23/05/2015, do(a) servidor(a) Angela Maria Silva, MASP 1038621-7, Vínculo I, lotado(a) no(a) CSSI, por motivo de necessidade de Serviço.

RETIFICA o ato de Gozo de Férias Premio, publicado em 23/05/2015, do(a) servidor(a) Rute Ribeiro de Paula, MASP 1040619-7, lotado(a) no(a) HMAL, onde se lê: Restando 2, leia-se: Restando 1.Cargo 1. RETIFICA o ato de Gozo de Férias Premio, publicado em 30/03/2010, do(a) servidor(a) Ana Maria Pedro, MASP 0918985-3, lotado(a) no(a) HJXXIII, onde se lê: 3º quinquênio, leia-se: 4º quinquênio. Cargo 2. RETIFICA o ato de Gozo de Férias Premio, publicado em 23/05/2015, do(a) servidor(a) Silvana Mara Vilaça Castagna Clo, MASP 1041271-6, lotado(a) no(a) MOV, onde se lê: a partir de 1º/06/2015, leia-se: a partir de 09/06/2015.Cargo 1. RETIFICA o ato de quinquênio administrativo, publicado em 10/9/1992, do(a) servidor(a) Geraldo Abdala Salgado Rodrigues, MASP 1040155-2, lotado(a) no(a) ADC, onde se lê: a partir de 30/8/1997, leia-se: a partir de 1/8/1995.Cargo 1. Devido a desaverebação de tempo.

RETIFICA o ato de quinquênio administrativo, publicado em 13/9/1997, do(a) servidor(a) Geraldo Abdala Salgado Rodrigues, MASP 1040155-2, lotado(a) no(a) ADC, onde se lê: a partir de 30/8/1997, leia-se: a partir de 30/7/2000.Cargo 1. Devido a desaverebação de tempo.

RETIFICA o ato de quinquênio administrativo, publicado em 20/2/2004, do(a) servidor(a) Geraldo Abdala Salgado Rodrigues, MASP 1040155-2, lotado(a) no(a) ADC, onde se lê: a partir de 29/8/2002, leia-se: a partir de 26/1/2004.Cargo 1. Devido a desaverebação de tempo.

RETIFICA o ato de quinquênio administrativo, publicado em 27/9/2007, do(a) servidor(a) Geraldo Abdala Salgado Rodrigues, MASP 1040155-2, lotado(a) no(a) ADC, onde se lê: a partir de 26/1/2002, leia-se: a partir de 21/12/2005.Cargo 1. Devido a desaverebação de tempo.

RETIFICA o ato de quinquênio administrativo, publicado em 28/8/2014, do(a) servidor(a) Geraldo Abdala Salgado Rodrigues, MASP 1040155-2, lotado(a) no(a) ADC, onde se lê: a partir de 17/1/2008, leia-se: a partir de 20/12/2010.Cargo 1. Devido a desaverebação de tempo.

RETIFICA o ato de quinquênio administrativo, publicado em 28/8/2014, do(a) servidor(a) Geraldo Abdala Salgado Rodrigues, MASP 1040155-2, lotado(a) no(a) ADC, onde se lê: a partir de 15/1/2013, leia-se: a partir de 28/5/2015.Cargo 1. Devido a desaverebação de tempo.

RETIFICA o ato de Concessão de Férias Prêmio, publicado em 13/12/1995, do(a) servidor(a) Geraldo Abdala Salgado Rodrigues, MASP 1040155-2, lotado(a) no(a) ADC, onde se lê: período de 1/9/1987 a 29/8/1992, leia-se: período de 1/8/1990 a 31/7/1995.Cargo 1. Devido a desaverebação de tempo.

RETIFICA o ato de Concessão de Férias Prêmio, publicado em 7/12/2000, do(a) servidor(a) Geraldo Abdala Salgado Rodrigues, MASP 1040155-2, lotado(a) no(a) ADC, onde se lê: período de 30/8/1992 a 29/8/1997, leia-se: período de 1/8/1995 a 29/7/2000.Cargo 1. Devido a desaverebação de tempo.

RETIFICA o ato de Concessão de Férias Prêmio, publicado em 27/9/2007, do(a) servidor(a) Geraldo Abdala Salgado Rodrigues, MASP 1040155-2, lotado(a) no(a) ADC, onde se lê: período de 30/8/1997 a 28/8/2002, leia-se: período de 30/7/2000 a 28/7/2005.Cargo 1. Devido a desaverebação de tempo.

RETIFICA o ato de Concessão de Férias Prêmio, publicado em 27/9/2007, do(a) servidor(a) Geraldo Abdala Salgado Rodrigues, MASP 1040155-2, lotado(a) no(a) ADC, onde se lê: período de 29/8/2002 a 27/8/2007, leia-se: período de 29/7/2005 a 27/7/2010.Cargo 1. Devido a desaverebação de tempo.

RETIFICA o ato de Concessão de Férias Prêmio, publicado em 19/4/2011, do(a) servidor(a) Eliana Aparecida Pereira, MASP 1034777-4, lotado(a) no(a) ADC, onde se lê: período de 22/3/2006 a 25/3/2011, leia-se: período de 22/3/2006 a 23/4/2011.Cargo 1.

CONCEDE QUINTÊNIO, nos termos do art. 112, do ADCT da CE /1989, ao(s) servidor(es): Masp 1072975-4 Leila Oliveira Maia lotado(a) no(a) HJXXIII referente ao 1º quinquênio a partir de 27/4/2015 totalizando 1, cargo 2. Devido à averbação de tempo. Masp 1072975-4 Leila Oliveira Maia lotado(a) no(a) HJXXIII referente ao 2º quinquênio a partir de 27/4/2015 totalizando 2, cargo 2