

Minas Olímpica Jogos Interior de Minas Gerais	JIMI	0,5	Não é necessária a apresentação de documentos. Dados sob controle da SEESP.	Não é necessária a apresentação de documentos. Dados sob controle da SEESP.
Atividades de futebol amador	AFA	0,5	Boletim de competição; Lista de frequência/presença; Nota de liquidação de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Documento fiscal de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Súmula de jogo/prova; Matéria de jornal/internet posterior ao programa/projeto.	Cartaz/Folder; Contrato; Convênio; Ficha de inscrição; Foto; Homologação e Adjudicação da Licitação; Nota de empenho de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Programação/cronograma/ tabela do programa/projeto; Regulamento/Edital do programa/projeto; Vídeo; Matéria de jornal/internet anterior ao programa/projeto.
Esporte Terceira Idade	ETI	1,0	Boletim de competição; Lista de frequência/presença; Nota de liquidação de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Documento fiscal de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Súmula de jogo/prova; Matéria de jornal/internet posterior ao programa/projeto.	Cartaz/Folder; Contrato; Convênio; Ficha de inscrição; Foto; Homologação e Adjudicação da Licitação; Nota de empenho de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Programação/cronograma/ tabela do programa/projeto; Regulamento/Edital do programa/projeto; Vídeo; Matéria de jornal/internet anterior ao programa/projeto.
Atividades de Lazer	AL	0,5	Boletim de competição; Lista de frequência/presença; Nota de liquidação de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Documento fiscal de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Súmula de jogo/prova; Matéria de jornal/internet posterior ao programa/projeto.	Cartaz/Folder; Contrato; Convênio; Ficha de inscrição; Foto; Homologação e Adjudicação da Licitação; Nota de empenho de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Programação/cronograma/ tabela do programa/projeto; Regulamento/Edital do programa/projeto; Vídeo; Matéria de jornal/internet anterior ao programa/projeto.
Qualificação Agente Esportivo	QAE	1,0	Certificado de participação; Lista de frequência/presença; Nota de liquidação de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Documento fiscal de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Matéria de jornal/internet posterior ao programa/projeto.	Cartaz/Folder; Contrato; Convênio; Ficha de inscrição; Foto; Homologação e Adjudicação da Licitação; Nota de empenho de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Programação/cronograma/ tabela do programa/projeto; Matéria de jornal/internet anterior ao programa/projeto; Vídeo.
Xadrez na Escola	XE	0,5	Boletim de competição; Lista de frequência/presença; Nota de liquidação de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Documento fiscal de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Súmula de jogo/prova; Matéria de jornal/internet posterior ao programa/projeto.	Cartaz/Folder; Contrato; Convênio; Ficha de inscrição; Foto; Homologação e Adjudicação da Licitação; Nota de empenho de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Programação/cronograma/ tabela do programa/projeto; Regulamento/Edital do programa/projeto; Vídeo; Matéria de jornal/internet anterior ao programa/projeto.
Academia na Escola	AE	0,5	Lista de frequência/presença; Nota de liquidação de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Documento fiscal de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Matéria de jornal/internet posterior ao programa/projeto.	Boletim de competição; Súmula de jogo/prova; Cartaz/Folder; Contrato; Convênio; Ficha de inscrição; Foto; Homologação e Adjudicação da Licitação; Nota de empenho de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Programação/cronograma/ tabela do programa/projeto; Matéria de jornal/internet anterior ao programa/projeto; Vídeo.
Outros Programas/ Projetos	PP	1,5	Boletim de competição; Lista de frequência/presença; Nota de liquidação de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Documento fiscal de prestação de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Súmula de jogo/prova; Matéria de jornal/internet posterior ao programa/projeto.  Para Plano de Ação Anual do Conselho Municipal de Esportes e Relatório Final de Execução Plano de ação do Conselho Municipal de Esportes; Relatório Final de Execução; Atas de reuniões do Conselho Municipal de Esportes que tratem da elaboração, execução e avaliação do Plano de ação do Conselho Municipal de Esportes.  Para Lei Municipal de Incentivo ao Esporte Norma (Lei, Decreto, Resolução, Portaria, Instrução Normativa); Dois termos de autorização de execução de programa/projeto com recursos da referida Lei no ano base.  Para Fundo Municipal de Incentivo ao Esporte Norma (Lei, Decreto, Resolução, Portaria, Instrução Normativa); Extratos bancários.  Para Programa/projetos esportivos promovidos por Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais Comprovação do enquadramento enquanto Comunidades Indígenas/Quilombolas.  Para Eventos esportivos executados com o apoio financeiro de que tratam a Lei nº 16.318/2006 e/ou Lei nº 20.824/2013 e/ou Lei Federal nº 11.438/2006 Termo de autorização de execução da(s) referida(s) Lei(s) no ano base.	Cartaz/Folder; Contrato; Convênio; Ficha de inscrição; Foto; Homologação e Adjudicação da Licitação; Nota de empenho de serviços diretamente ligados à finalidade do programa/projeto; Programação/cronograma/ tabela do programa/projeto; Regulamento/Edital do programa/projeto; Vídeo; Matéria de jornal/internet anterior ao programa/projeto.
Construção ou Reforma de Instalação/ Aquisição e disponibilização de equipamento esportivo.	IREE	0,5	Foto da placa de inauguração; Documento de liquidação de prestação de serviços/fornecimento de produtos; Documento fiscal de prestação de serviços/fornecimento de produtos; Termo de patrocínio/doação; Matéria de jornal/internet posterior ao programa/projeto.	Cartaz/Folder; Contrato; Convênio; Foto da construção/reforma/aquisição Homologação e Adjudicação da Licitação; Nota de empenho de serviços/fornecimento de produtos; Matéria de jornal/internet anterior ao programa/projeto; Vídeo.

ANEXO II  
INFORMAÇÕES MÍNIMAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Tipo de documento	Informações Mínimas que deverão constar no documento
Boletim de competição	Nome do programa/projeto; data de emissão do Boletim; data e local de realização do programa/projeto; Modalidade(s) praticada(s); Nome da(s) equipe(s)/participante(s); Resultado(s)/Classificação.
Cartaz/Folder	Nome do programa/projeto; data e local de realização do programa/projeto; modalidade.
Certificado de participação	Nome da Instituição responsável pela realização do programa/projeto; data e local de realização do programa/projeto; nome do participante expresso no certificado; nome/descrição da qualificação/capacitação; carga horária; assinatura da autoridade da instituição responsável pela realização do programa/projeto; documento que comprove a relação do participante com o município.
Comprovação de comunidade indígena	Comprovação que as terras estão regularizadas como Reserva Indígena (RI) de acordo com a Funai disponível em <a href="http://www.funai.gov.br/index.php/indios-no-brasil/terras-indigenas">http://www.funai.gov.br/index.php/indios-no-brasil/terras-indigenas</a> .
Comprovação de comunidade tradicional/quilombola	-Certificado de reconhecimento de acordo com a Fundação Palmares, disponível em <a href="http://www.palmares.gov.br/wp-content/uploads/crqs/lista-das-crqs-certificadas-ate-23-02-2015.pdf">http://www.palmares.gov.br/wp-content/uploads/crqs/lista-das-crqs-certificadas-ate-23-02-2015.pdf</a>
Contratos	Identificação das partes - contratante e contratada; objeto do contrato; data de celebração; vigência e informações sobre locais e prazos relativo ao objeto do contrato; assinatura das partes devidamente identificadas. Atendimento aos demais requisitos legais do contrato.
Convênios	Identificação das partes - concedente e conveniente; objeto do convênio; data de celebração; vigência e informações sobre locais e prazos relativo ao objeto do convênio; assinatura das partes devidamente identificadas; atendimento aos demais requisitos legais do convênio.
Documento fiscal de produto/serviço	Nome do fornecedor do produto/serviço; nome do tomador do produto/serviço; CNPJ do fornecedor; data de emissão; número da nota; discriminação dos produtos/serviços e respectivos preços; observância à legislação relativa às notas fiscais. Considera-se documentos fiscais: nota fiscal; cupom fiscal; recibo de pagamento (RPA para pessoa física acompanhado dos respectivos comprovantes de recolhimento do INSS, ISSQN e IR, quando devido, ou recibo de pessoa jurídica autorizada por lei a não emitir nota fiscal); Guia de Recolhimento de Imposto; folha de pagamento.
Extratos bancários	Identificação do titular da conta; data de emissão de extrato; movimentação detalhada dos recursos na conta no ano base.
Ficha de inscrição (COLETIVA)	Nome do programa/projeto; data e local de realização do programa/projeto; modalidade; identificação dos participantes/equipes e assinatura dos responsáveis pelos participantes/equipes.
Ficha de inscrição (INDIVIDUAL)	Nome do programa/projeto; data e local de realização do programa/projeto; modalidade; nome e assinatura do participante/equipes.
Foto	Imagem que faça referência à modalidade, à quantidade de participantes e ao programa/projeto informado.
Foto de placa de inauguração instalada	Imagem que permita identificar o nome do programa/projeto; data e local da inauguração e a afixação da placa de inauguração.
Homologação e Adjudicação da Licitação;	Cópia da Homologação e da Adjudicação, devidamente assinada pela autoridade competente ou publicada no diário oficial do Município ou jornal de grande circulação.
Lista de frequência	Nome do programa/projeto; data e local de realização do programa/projeto; modalidade praticada; relação nominal dos participantes seguido do registro de frequência e assinatura, devidamente identificada bem como do responsável pela promoção do programa/projeto.
Lista de Presença	Nome do programa/projeto; data e local de realização do programa/projeto; modalidade praticada; relação nominal e assinatura dos participantes.
Matéria de jornal/internet	Identificação do site/ jornal; Link da reportagem ou edição do jornal; data da matéria; nome do programa/projeto; data e local de realização do programa/projeto e modalidade.
Norma (Lei, Decreto, Resolução, Portaria, Instrução Normativa)	Identificação da espécie; número e data de promulgação da norma; a ementa; identificação e assinatura da autoridade competente pela emissão ou comprovação de publicação/divulgação.
Nota de Empenho	Data; número do empenho; a origem e o objeto do que se deve pagar; a importância exata a pagar; a quem se deve pagar a importância; assinatura, devidamente identificada, do ordenador de despesa.
Nota de Liquidação	Data; número da liquidação; a origem e o objeto do que se deve pagar; a importância exata a pagar; a quem se deve pagar a importância; assinatura, devidamente identificada, do ordenador de despesa.
Para Plano de Ação Anual do Conselho Municipal de Esportes	Objetivo; meta; público-alvo; motivo; benefício; responsável; equipe; custo/quantidade; etapas; cronograma; local; partes envolvidas.
Programação/cronograma/ tabela do programa/projeto	Inserida no contexto do cartaz e/ou folder impresso ou eletrônico, ou outro formato de divulgação - com data e local de realização do programa/projeto e identificação das modalidade(s)/atividades/ ações a serem realizadas.
Regulamento/Edital do programa/projeto	Nome do programa/projeto/competição; data e local de realização do programa/projeto; modalidade; regras, e assinatura, devidamente identificada, do(s) responsável(is) pela promoção do programa/projeto.
Relatório Final de Execução do Plano de ação do Conselho Municipal de Esportes	Atividades realizadas; metas alcançadas; lições aprendidas.
Súmula de jogo/prova	Nome do programa/projeto; data e local de realização do programa/projeto; modalidade; nome dos participantes/ equipes; resultado do jogo/prova; assinatura do do(s) árbitro(s); assinatura do responsável pelos participantes/ equipes.
Termo de Autorização de Execução	Nome do programa/projeto apoiado; Ementa que identifique a autorização para execução do programa/projeto; Referência à respectiva Lei de Incentivo; data; assinatura e identificação da autoridade responsável pela autorização.
Vídeo	Sucessão de imagens que permitam identificar a modalidade, quantidade de participantes e façam referência ao programa/projeto informado

ANEXO III  
TABELA DE NOTA DE NÚMERO DE ATLETAS

NOTA	POPULAÇÃO					
	Até 10 mil hab.	10 a 20 mil hab.	20 a 50 mil hab.	50 a 100 mil hab.	100 a 500 mil hab.	Mais de 500 mil hab.
1	até 25	até 50	até 75	até 100	até 125	até 150
2	26 a 50	51 a 100	76 a 150	101 a 200	126 a 250	151 a 300
3	51 a 75	101 a 150	151 a 225	201 a 300	251 a 375	301 a 450
4	76 a 100	151 a 200	226 a 300	301 a 400	376 a 500	451 a 600
5	101 a 125	201 a 250	301 a 375	401 a 500	501 a 625	601 a 750
6	126 a 150	251 a 300	376 a 450	501 a 600	626 a 750	751 a 900
7	151 a 175	301 a 350	451 a 525	601 a 700	751 a 875	901 a 1050
8	176 a 200	351 a 400	526 a 600	701 a 800	876 a 1000	1051 a 1200
9	201 a 225	401 a 450	601 a 675	801 a 900	1001 a 1125	1201 a 1350
10	226 a 250	451 a 500	676 a 750	901 a 1000	1126 a 1250	1351 a 1500
11	251 a 275	501 a 550	751 a 825	1001 a 1100	1251 a 1375	1501 a 1650
12	276 a 300	551 a 600	826 a 900	1101 a 1200	1376 a 1500	1651 a 1800
13	301 a 325	601 a 650	901 a 975	1201 a 1300	1501 a 1625	1801 a 1950
14	326 a 350	651 a 700	976 a 1050	1301 a 1400	1626 a 1750	1951 a 2100
15	acima de 350	acima de 700	acima de 1050	acima de 1400	acima de 1750	acima de 2100

ANEXO IV  
TABELA DE NOTA DE MODALIDADES

Número de modalidades esportivas	Nota
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6 a 7	6
8 a 9	7
10 a 11	8
12 a 14	9
Acima de 15	10

ANEXO V  
TABELA DE NOTA IREE

Modalidade	Nota
I - construção de instalação esportiva;	0,25
II - reforma de instalação esportiva;	0,15
III - aquisição e disponibilização de equipamento esportivo	0,1

ANEXO VI  
TABELA DE NOTA MÁXIMA ADICIONAL DA MODALIDADE SEDIAMENTO

Modalidade	Etapa	Pontuação
Jogos Escolares de Minas Gerais	1ª Etapa	1,00
	2ª Etapa	1,25
	3ª Etapa	1,50
Jogos de Minas Gerais	1ª Etapa	1,25
	2ª Etapa	1,25
	3ª Etapa	1,50
Jogos Escolares da Juventude	Etapa Nacional	2,00
Jogos Abertos Brasileiros	Etapa Nacional	2,00