

proponente for declarado vencedor do certame para regularização da documentação, e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.4. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 4.3 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, devendo a Comissão de Licitação convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação.

4.5. Será homologado pelo presidente da Caixa Escolar o resultado do processo Licitatório conforme julgamento da Comissão de Licitação.

5. DOS RECURSOS

5.1. Caberá recurso administrativo das decisões de habilitação e julgamento proferidas pela Comissão de Licitação, que poderá ser interposto até o segundo dia útil subsequente à divulgação da decisão.

5.2. Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 2 (dois) dias úteis.

5.3. O recurso, contendo fundamentação clara e sucinta, será dirigido ao presidente da Comissão de Licitação, a quem competirá decidir, justificadamente, e divulgar a decisão no prazo máximo de três dias úteis, após esgotado o prazo para impugnação.

5.4. Da decisão do recurso interposto na forma prevista no item 5.3 caberá recurso ao presidente da Caixa Escolar, que poderá ser interposto até o primeiro dia útil subsequente à divulgação aos licitantes da decisão da Comissão de Licitação.

5.5. Os recursos têm efeito suspensivo.

5.6. Julgado procedente o recurso, o processo de licitação retornará à Comissão de Licitação para continuidade do procedimento licitatório, observados os termos do julgamento.

5.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o presidente da Caixa Escolar homologará o processo licitatório.

6. CONTRATO/ORDEM DE SERVIÇO

6.1. Após a homologação e assinatura do contrato, cuja minuta integra este Edital, o presidente da Caixa Escolar emitirá a competente ordem de serviço para início dos serviços.

6.2. Após convocado, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para assinatura do contrato, sob pena de perda do direito à contratação do objeto homologado.

7. CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1. Os serviços descritos neste Edital deverão ser entregues pelo licitante vencedor no (s) seguinte (s) prazo (s): _____ (_____) dias ou em _____ (_____) parcela(s), a partir da ordem de serviço ou assinatura do contrato.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1. Para as prestações de serviços com entrega imediata, o pagamento será feito no ato da conclusão do serviço, mediante apresentação de documento fiscal.

8.2. Para as prestações de serviços com entrega parcelada, a forma de pagamento será prevista no contrato celebrado entre as partes.

8.3. Na contratação de pessoa física ou jurídica ocorrerá as retenções exigidas na legislação vigente.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O licitante responderá pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo licitatório.

9.2. A divulgação deste edital e a realização dos demais atos do processo de licitação, desde que ainda não assinado o contrato, não atribui aos interessados o direito de contratação, assegurando-se à Caixa Escolar o direito de revogação do processo a qualquer momento, por ato devidamente motivado e justificado de seu presidente.

9.3. Não poderão se habilitar em licitações ou contratar com a Caixa Escolar pessoas físicas que tenham vínculo com o serviço público de qualquer ente federativo, bem como pessoas jurídicas que tenham como administrador servidor público.

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Comissão de Licitação - MaSP

ANEXO I
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E CONDIÇÕES COMERCIAIS
EDITAL Nº _____ / _____ - MODALIDADE:

1 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADE

Tipo: Menor preço por: () item () lote

Especificação do serviço:

Item/Lote	Detalhamento do serviço

2 - CONDIÇÕES COMERCIAIS

- 2.1 - Prazo de entrega: _____
- 2.2 - Local de entrega: _____
- 2.3 - Validade da proposta: _____

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Caixa Escolar - MaSP

**MODELO 7
 DIVULGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

CAIXA ESCOLAR _____

MODALIDADE: _____

- o CONVITE
- o TOMADA DE PREÇOS
- o CONCORRÊNCIA

A Comissão de Licitação, no uso de suas atribuições constantes no Regulamento Próprio de Licitação da Caixa Escolar _____, torna público que realizará no dia ____/____/____, às ____:____ horas, na sala de reuniões da Escola Estadual _____

situada nesta cidade, na Rua/Av. _____, nº _____, Processo Licitatório na modalidade de _____, nos termos do Edital nº ____/____, destinado a:

o Contratação de: _____
 o Aquisição de: _____

O Edital nº ____/____, com todas as exigências e condições, encontra-se afixado e à disposição dos interessados no endereço acima mencionado, no período de ____/____/____ à ____/____/____, no horário de ____ às ____ horas.

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Comissão de Licitação - MaSP

**MODELO 13
 ADJUDICAÇÃO DA LICITAÇÃO**

CAIXA ESCOLAR: _____

CNPJ: _____
 EDITAL Nº ____/____

Vistos, relatados e discutidos os autos do presente processo, o presidente da Comissão de Licitação em conformidade com os procedimentos estabelecidos em seu Regulamento Próprio de Licitação e no Edital, considerando o mapa de apuração de preços e a ata de julgamento realizada, vem adjudicar o resultado do processo realizado, sendo indicado (s) como vencedor (es) o (s) licitante (s) para os respectivos itens, lote, ou valor global do processo:

Licitante	Item (ns) Lote (s)

_____, _____ de _____ de _____

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Comissão de Licitação - MaSP

**MODELO 13.1
 DIVULGAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO DA LICITAÇÃO**

Comunico aos interessados, aos membros do Colegiado e à comunidade escolar, que foi adjudicado o resultado da licitação originária do Edital nº ____/____, para fornecimento/prestação de serviços de _____:

Licitante	Item (ns) Lote (s)

_____, _____ de _____ de _____

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Comissão de Licitação

**MODELO 14
 COMUNICAÇÃO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

CAIXA ESCOLAR: _____

CNPJ: _____
 EDITAL Nº ____/____

Comunico ao (s) interessado (s), aos membros do Colegiado e à comunidade escolar, que foi interposto em ____/____/____ recurso em relação ao julgamento do processo licitatório referente ao Edital nº ____/____, pelo Licitante _____, inscrito no CNPJ/CPF sob o nº _____, e que o prazo para impugnação são de 2 (dois) dias úteis subsequentes a esta comunicação.

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Comissão de Licitação

**MODELO 16
 ENCAMINHAMENTO DOS AUTOS DO PROCESSO PARA HOMOLOGAÇÃO**

CAIXA ESCOLAR: _____

CNPJ: _____
 EDITAL Nº ____/____

Modalidade: _____

- o Convite
- o Tomada de Preços
- o Concorrência

Objeto: Fornecimento/prestação de serviços de: _____

Senhor (a) Presidente da Caixa Escolar: Encaminhamos à V. Sa. o processo licitatório originário do Edital nº ____/____, devidamente instruído e concluso para homologação, considerando os termos do objeto do certame ao(s) proponente(s): _____, e _____ adjudicado(s) como vencedor(es) do procedimento realizado.

Atenciosamente, _____, _____ de _____ de _____.

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Comissão de Licitação

**MODELO 18
 HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO**

O Presidente da Caixa Escolar, considerando a Resolução SEE/MG nº ____/____, vem homologar o processo licitatório, em conformidade com o Edital nº ____/____, adjudicado pelo Presidente da Comissão de Licitação em ____/____/____.

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Caixa Escolar - MaSP

**MODELO 18.1
 DIVULGAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO**

Comunico ao (s) interessado (s), aos membros do Colegiado e à comunidade escolar, que foi adjudicado e homologado o resultado da licitação originária do Edital nº ____/____, para fornecimento/prestação de serviços de _____, _____ de _____ de _____.

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Caixa Escolar

**MODELO 19
 JUSTIFICATIVA DE DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

o Dispensa – Processo nº ____/____
 o Inexigibilidade – Processo nº ____/____
 Necessidade e quantitativo da contratação (utilizar anexo se necessário):

Caracterização da hipótese da dispensa ou inexigibilidade:

Fornecedor Selecionado: _____
 CNPJ/CPF: _____ (_____)
 Valor: R\$ _____
 Razão da escolha do Fornecedor/compatibilidade com valor de mercado:

_____, _____ de _____ de _____.

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Caixa Escolar - MaSP

**MODELO 20
 PARECER DO COLEGIADO
 DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE**

Os membros do colegiado da E.E. _____, após analisarem o Processo de () dispensa () inexigibilidade nº ____/____, apresentado pelo Presidente da Caixa Escolar, para contratação/prestação de serviços de _____, resolvem, conforme ata da reunião do dia ____/____/____ (anexar ata):

- o Ratificar o processo de dispensa ou inexigibilidade
- o Não ratificar o processo de dispensa ou inexigibilidade
- o Solicitar os seguintes documentos complementares para análise:

Considerações e observações adicionais do Colegiado Escolar sobre o Parecer:

_____, _____ de _____ de _____.

Número de membros constituídos: _____
 Assinaturas dos membros do colegiado, por segmento de representação. (Mínimo 2/3 da composição):

Nome: _____
 Assinatura: _____
 Documento: _____
 Segmento: _____

Nome: _____
 Assinatura: _____
 Documento: _____
 Segmento: _____

**MODELO 21
 COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO
 DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE DE PROCESSO LICITATÓRIO**

Comunico aos interessados e à comunidade escolar a ratificação do processo de () dispensa () inexigibilidade nº ____/____ pelo Colegiado Escolar, conforme ata da reunião realizada em ____/____/____, ficando assim aprovada aquisição/contratação de serviços de:

_____ junto ao fornecedor: _____, CNPJ/CPF _____.

_____, _____ de _____ de _____.

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Caixa Escolar - MaSP

**MODELO 22
 CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO E/OU FORNECIMENTO IMEDIATO**

CAIXA ESCOLAR _____
 Ao Representante do Fornecedor/Empresa: _____
 CPF/CNPJ: _____

Considerando o resultado do Processo de () Convite, () Tomada de Preços, () Concorrência, () Dispensa () Inexigibilidade nº ____/____, realizado em conformidade com o Edital nº ____/____, cujo resultado foi homologado/ratificado em ____/____/____, convoco V. Sa. para:

o Assinatura do contrato, em até 03 (três) dias úteis.
 o Fornecimento imediato no endereço: _____

_____, _____ de _____ de _____.

_____, _____ de _____ de _____
 Presidente da Caixa Escolar - MaSP

Recebi em ____/____/____

Representante da empresa - CPF _____

**MODELO 23
 CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS**

Contrato nº ____/____
 São partes contratantes a Caixa Escolar _____, de ora em diante denominada Contratante, com sede em _____, na (Rua/Av.) _____, bairro _____, representada neste ato pelo(a) seu(ua) Presidente _____, CPF _____, RG _____

e a empresa _____, de ora em diante denominada Contratada, com sede em _____, na (Rua/Av.) _____, bairro _____, CNPJ _____, representada neste ato por _____, CPF _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
 1.1. É objeto do presente contrato a aquisição de _____, conforme descrito no Anexo I do Edital nº ____/____.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
 2.1. O Contratante pagará à Contratada o valor total de R\$ _____ (_____), sendo que, no caso das entregas parceladas, os pagamentos serão efetuados de acordo com a entrega das mercadorias (cronograma anexo), no endereço descrito na Autorização de Fornecimento, por meio de cheque nominal, ordem de pagamento ou transferência bancária, mediante apresentação do documento fiscal.

2.2. O preço acima é inalterável e inclui todos os custos de qualquer espécie e natureza, diretos e indiretos, mobilização e desmobilização, viagens e diárias, remuneração, tributos e encargos sociais e trabalhistas, ressalvadas as hipóteses previstas na lei.

2.3. É vedada a antecipação de pagamento.