

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA justifica, nos termos do § 2º do Art. 3º do Decreto nº 44.485, de 14 de março de 2007, alterado pelo Decreto nº 44.589, de 2 de agosto de 2007, as atribuições da gratificação temporária estratégica, a saber:

Nome	Nível	Justificativa	PROJETO/ATIVIDADE
Alexander Carlos de Almeida	4	Coordenar e executar atividades relacionadas ao Setor de Pagamento na Diretoria de Contabilidade e Finanças: registro, acompanhamento e conciliação dos pagamentos de todas as despesas da SESP, incluindo Convênios Estaduais e Federais, bem como administração de segurança do SIAFI, envio da declaração eletrônica de serviços, outras atividades correlatas ao setor de pagamento e orientações às áreas gestoras/administrativas da SESP, visando o cumprimento de prazos e resultados.	Apoio à Administração Pública
Geziel Dias Soares	3	Coordenar o Núcleo de Pagamento da Diretoria de Administração de Pessoal que tem como competência: coordenar e executar as atividades relativas ao pagamento e à concessão de direitos e vantagens na Sesp.	Apoio à Administração Pública
Isabela Leandro Dias de Souza	2	Coordenação do Núcleo de Contencioso; Confecção da peça de informações em mandado de segurança impetrados contra o Secretário de Estado de Segurança Pública; Controle de pedido de subsídios para a Defesa do Estado de Minas Gerais; Elaboração de Memorandos e Ofícios; Realização de pesquisa de Jurisprudência, legislação e doutrinas pra subsidiar a elaboração de peças pareceres e notas jurídicas; Elaboração de parecer e nota jurídica sobre anteprojetos de minutas de atos normativos (resoluções e portarias) de interesse da SESP; Participar de cursos de atualização sobre matéria afeta ao núcleo.	Apoio à Administração Pública
Carolina Cunha de Almeida	1	Apoio ao Núcleo de Contencioso; Confecção da peça de informações em mandado de segurança impetrados contra o Secretário de Estado de Segurança Pública; Controle de pedido de subsídios para a Defesa do Estado de Minas Gerais; Elaboração de Memorandos e Ofícios; Realização de pesquisa de Jurisprudência, legislação e doutrinas pra subsidiar a elaboração de peças pareceres e notas jurídicas; Elaboração de parecer e nota jurídica sobre anteprojetos de minutas de atos normativos (resoluções e portarias) de interesse da SESP; Participar de cursos de atualização sobre matéria afeta ao núcleo.	Apoio à Administração Pública

Belo Horizonte, 12 de junho de 2018.

SÉRGIO BARBOZA MENEZES
Secretário de Estado de Segurança Pública

14 1108889 - 1

Extrato de PORTARIA/USCI-SESP/PAD Nº 023/2018

Processado: L.P.J., Masp.: 1.080.175-1, ocupante do cargo de Agente de Segurança Socioeducativo, da Subsecretaria de Atendimento Socioeducativo, subordinada à Secretaria de Estado de Segurança Pública. Comissão Processante: Presidente – Rafael Wesley de Castro Viana
Membros: Carlos Romero Marrara Boatto e Ronaldo Figueiredo Lira
Secretaria de Estado de Segurança Pública, Belo Horizonte, de 2018.

WETTNA MÁRCIA LAGES FERREIRA
Auditora Chefe da USCI-SESP

Extrato de Portaria/USCI-SESP/SAD nº 019/2018
Sindicância Administrativa Disciplinar

Sindicado: D.D.R. MASP. 1.388.837-5, prestador de serviço na função de Agente de Segurança Socioeducativo, da Secretaria de Estado de Segurança Pública.

Comissão Sindicante: Presidente – Rafael Wesley de Castro Viana
Membros: Ronaldo Figueiredo Lira e Carlos Romero Marrara Boatto.

Secretaria de Estado de Segurança Pública,
Belo Horizonte, de 2018.

WETTNA MÁRCIA LAGES FERREIRA
Auditora Chefe da USCI-SESP

15 1110006 - 1

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA exonerada, a pedido da servidora, nos termos do artigo 106, alínea “a”, da Lei nº. 869 de 5 de julho de 1952, a servidora relacionada, ficando a mesma ciente da necessidade de procurar a Diretoria de Administração de Pessoal para regularizar possíveis pendências em sua situação funcional:

MASP 1377629-9 LUCIMARIA VILELA MARTINS, do cargo de provimento efetivo de ANALISTA EXECUTIVO DE DEFESA SOCIAL, Nível I, Grau B, a contar de 09/04/2018.

Belo Horizonte, 14 de junho de 2018.
Sérgio Barboza Menezes
Secretário de Estado de Segurança Pública

14 1109079 - 1

DESPACHO

A Auditora Chefe da Unidade Setorial de Controle Interno – USCI – SESP, no uso de suas atribuições, com fundamento no art. 6º, II e 8º, IX e X, todos do Decreto nº 47.088/2016, c/c art. 9º, da Resolução Conjunta CGE/SESP nº 003/2017, tendo em vista a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar nº 012/2014, instaurado por meio da Portaria/Corregedoria/SUASE/PAD nº 012/2014, publicada no “IOF” de 06/11/2014, em desfavor do servidor R.A.A – Masp 389.931-7, ocupante do cargo de Agente de Segurança Socioeducativo, DETERMINA a ABSOLVIÇÃO do processado pela ausência de materialidade, e o consequente ARQUIVAMENTO dos autos.

Determina o envio de cópia do decidido à 23ª Promotoria de Justiça da Infância e Juventude Infracional de Belo Horizonte e a Subsecretaria de Atendimento Socioeducativo, para conhecimento.
Secretaria de Estado de Segurança Pública, Belo Horizonte, de 2018.

Wettina Márcia Lages Ferreira
Auditora Chefe da USCI/SESP

Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social

Secretária: Rosilene Cristina Rocha

Expediente

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL justifica, nos termos do § 2º do art. 3º do Decreto nº 44.485, de 14 de março de 2007, as atribuições das seguintes gratificações temporárias estratégicas:

NOME	MASP	NÍVEL	JUSTIFICATIVA DO PROJETO ATIVIDADE	PROJETO/ATIVIDADE
Léa Lúcia Cecilio Braga	900268-4	GTED-4	Responsável pelo planejamento e implantação de ações que visem: – a inclusão produtiva da população; – a participação popular no planejamento, formulação e monitoramento das políticas públicas de economia popular solidária e de empreendedorismo; – promoção da geração de renda e apoio a empreendedores; – fomento e articulação da política pública de economia popular solidária; – desenvolvimento do empreendedorismo; – desenvolvimento de ações de apoio técnico, formação e apoio à comercialização para a obtenção de renda de empreendimentos coletivos.	Consolidação da Política Estadual de Economia Popular Solidária
Márcia Maria Romero	156447-5	GTED-4	Responsável pelo apoio técnico a entidades e municípios relacionados a política de assistência social e trabalho da Sedese	Apoio à Administração Pública
Ricardo Soares Borges	1226910-6	GTED-4	Responsável pelo gerenciamento e execução de atividades de aquisições de material de consumo e permanente e de contratação de serviços, além de elaboração e instrução de contratos.	Apoio à Administração Pública

14 1109512 - 1

Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas

Secretário: Murilo de Campos Valadares

Expediente

ATO REGULAMENTAR Nº 072, DE 15 DE JUNHO DE 2018.

REGULAMENTA O ART 7º DO RSTC, ESTABELECENDO CRITÉRIOS PARA CADASTRO, ALTERAÇÃO, BAIXA E OPERAÇÃO DOS VEÍCULOS NO SISTEMA DE TRANSPORTE COLETIVO RODOVIÁRIO INTERMUNICIPAL DE PASSAGEIROS DO ESTADO DE MINAS GERAIS, DEFINE OS PADRÕES DE SERVIÇO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO DE TRANSPORTES DA SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS – SETOP - no uso das competências atribuídas pelo Decreto nº 44.603, de 22 de agosto de 2007, e pelo Decreto nº 47.171, de 05 de abril de 2017, RESOLVE:

Art.1º - O cadastramento junto à Superintendência de Transporte Intermunicipal – STI – de veículo destinado ao transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros deverá satisfazer às exigências previstas no Código de Trânsito Brasileiro – CTB – às Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN – e às condições técnicas e requisitos de segurança e conforto estabelecidos neste ATO REGULAMENTAR, conforme determina o artigo 7º do RSTC/2007.

§1 - Somente será cadastrado veículo do tipo ônibus que atenda à Resolução nº 445, de 25 de junho de 2013, do CONTRAN.

§2 - Não será aceito veículo de Pessoa Física, seja proprietário ou possuidor.

Art.2º - O veículo a ser cadastrado será classificado por tipo de carroceria como:

I. Rodoviário ou

II. Urbano;

Parágrafo Único - Somente será cadastrado veículo com o tipo de carroceria definido para os padrões de serviço autorizados para a delegatária.

Art.3º - Para o cadastramento do veículo será necessária apresentação dos seguintes documentos, visados pelo representante devidamente identificado:

I. Formulário de cadastramento, preenchido sem emendas ou rasuras;

II. Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV;

III. Certificado de Vistoria, efetuado por agentes fiscais do DEER/MG;

IV. Decalque da numeração do chassi, efetuado por agentes fiscais do DEER/MG;

V. Apólice ou endosso do seguro relativo a danos causados ao passageiro, referentes a morte e invalidez permanente, com valor do seguro por passageiro não inferior à indenização individual prevista no Seguro de Danos Pessoais Causados por Veículos Automotores de Via Terrestre – Seguro DPVAT;

VI. Comprovante de pagamento do Seguro DPVAT;

VII. Comprovante de recolhimento do Documento de Arrecadação Estadual – DAE – no valor especificado;

VIII. Comprovante ou laudo de pesagem do veículo, em ordem de marcha, identificado o peso por eixo e o Peso Bruto Total – PBT – emitido pelo DEER/MG ou por balança com aferição válida pelo órgão competente;

IX. Termo de responsabilidade pela manutenção do veículo;

X. Cópia das notas fiscais do chassi e da carroceria em caso de veículo zero quilômetro para efeito de vida útil.

Parágrafo único – Será admitido o registro de veículo originário de contrato de comodato, sem a inscrição do possuidor no CRLV, desde que seja apresentado o respectivo contrato, contendo, no mínimo, a identificação dos representantes legais dos contratantes e suas assinaturas tenham firma reconhecida em Cartório.

Art.4º - Para a renovação do seguro relativo a danos causados ao passageiro a delegatária deverá apresentar o formulário, preenchido sem emendas ou rasuras, e os documentos listados nos incisos II, V e VII do Artigo 3º.

Art.5º - O Laudo de vistoria, para veículos com idade superior a 15 (quinze) anos, em conformidade com o § 7º do Art. 8º do RSTC, deverá ser visado pelo representante da empresa, acompanhado do formulário específico.

Art.6º - Para a alteração de dados cadastrais a delegatária deverá apresentar o formulário, preenchido sem emendas ou rasuras, e os documentos listados nos incisos I, II, VI e VII do Artigo 3º.

Parágrafo único - Quando houver alteração da característica da carroceria e capacidade nominal dos veículos registrados, em conformidade com o §3º do art.8º do RSTC, deverão ser apresentados novos certificados de vistoria e laudo de pesagem, conforme o art. 3º, incisos III, VII e VIII deste ato.

Art.7º - A baixa de qualquer veículo utilizado nos serviços, seja por motivo de venda ou qualquer outra motivação, deverá ser comunicada pela delegatária titular à SETOP no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data efetiva da baixa.

§1º - Para a baixa de veículo a delegatária deverá apresentar somente o formulário específico.

§2º - Para a reativação de veículo baixado a delegatária deverá apresentar a documentação prevista no art. 3º.

Art.8º - Para a transferência de veículo com cadastro cancelado/baixado de uma delegatária para a outra, a nova delegatária deverá apresentar os documentos listados nos incisos do Artigo 3º.

Art.9º - Serão sumariamente indeferidos os pedidos desacompanhados dos respectivos documentos estabelecidos nos Artigos 3º, 4º, 5º, 6º, 7º e 8º.

Art.10 - A delegatária poderá encaminhar toda a documentação em formato digital, agrupada em um arquivo por placa, em substituição à documentação impressa, para o endereço eletrônico indicado pela SETOP.

Art.11 - Para efeito da contagem da vida útil dos veículos a serem cadastrados considerar-se-á:

I. veículo de fabricação e modelo de mesmo ano terá como início da contagem da vida útil o ano de sua respectiva fabricação;

II. veículo de fabricação e modelo de anos distintos terá como início da contagem da vida útil o ano da carroceria, devidamente comprovado, desde que a diferença entre as datas de fabricação do chassi e de seu encarroçamento seja de, no máximo, 01 (um) ano.

Art.12 - O veículo com cadastro em situação regular poderá operar os seguintes padrões de serviço:

I. - Veículo Rodoviário: Convencional, Convencional Executivo, Leito e Semi-Leito;

II. - Veículo Urbano: Comercial, Comercial Executivo, Comercial Metropolitano e Comercial Executivo Metropolitano.

Art.13 - Para efeito de remuneração dos serviços de transporte coletivo intermunicipal de passageiros ficam definidas as seguintes tabelas:

Tabela	Serviço	Tipo de Piso da Rodovia
A e B	Convencional	I, II e III
C	Comercial	I, II e III
D	Leito	I
E	Convencional Executivo	I
F	Comercial (isento de ICMS)	I, II e III
G	Semi – Leito	I
H	Comercial Executivo	I
I	Comercial Executivo (Isento de ICMS)	I
CM	Comercial Metropolitano	I e II
FM	Comercial Metropolitano (Isento de ICMS)	I e II
HM	Comercial Executivo Metropolitano	I
IM	Comercial Executivo Metropolitano (Isento de ICMS)	I

§1 - Para a linha de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros enquadrar-se nos serviços comerciais das tabelas “C”, “F”, “H” e “I”, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

I. - O serviço deverá operar com veículos urbanos;

II. - A distância entre os pontos extremos do serviço não deverá, em nenhuma hipótese, ser superior a 50,0 (cinquenta vírgula zero) Km; e

III. - Será permitido o transporte de passageiros em pé, nos termos da legislação vigente.

§2 - Ficam excetuadas do previsto no §1 do Art. 13 as linhas que já estejam em operação na data de publicação deste Ato.

§3 - Para veículo utilizado nas linhas que operam com tabela “F”, “I”, “FM” e “IM” será obrigatória a utilização de instrumento de controle do número de passageiros, lacrado pelo DEER/MG. A delegatária será responsável pela apresentação dos veículos ao DEER/MG que, através dos seus agentes fiscais, colocará lacres nesses instrumentos de controle.

Art.14 - Os veículos cadastrados deverão atender, no mínimo, os seguintes requisitos, observada a legenda abaixo:

Serviço	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º
Convencional	0,70	0,35	35º	2	40x42	O	O	7	S	N/A	S	O	O	S	O	O
Convencional Executivo	0,79	0,35	40º	2	40x42	S	S	10	S	N/A	S	O	S	S	S	O
Semi-Leito	0,95	0,35	55º	2	40x42	S	S	10	S	N/A	S	S	S	S	S	O
Leito	1,05	0,35	55º	2	40x42	S	S	10	S	N/A	S	S	S	S	S	O
Comercial e Comercial Metropolitano	0,65	0,35	N/A	N/A	40x38	O	N	O	O	O	N	N	O	O	N	N
Comercial Executivo e Comercial Executivo Metropolitano	0,65	0,35	N/A	O	40x42	S	O	O	O	S	O	O	S	O	N	O

Leia-se: (S) Sim - (N) Não tem - (O) Opcional - (N/A) Não Aplica 1º - Distância mínima livre entre o encosto de uma poltrona e o espaldar da que estiver à sua frente, medida em metros no plano horizontal, passando pelo centro do encosto, estando ambas as poltronas na posição normal;

2º - Largura mínima livre do corredor central, medida em metros, tomada entre as faces externas dos braços das poltronas;

3º - Ângulo mínimo de inclinação, medido no último estágio de reclinção;

4º - Quantidade de estágios de reclinção do encosto das poltronas;

5º - Largura e profundidade mínimas, em centímetros, dos assentos das poltronas;

6º - Aparelho de ar condicionado em bom estado de funcionamento;

7º - Gabinete sanitário obedecendo às seguintes especificações:

a) área interna mínima de 0,80 m2;

b) porta de entrada com vão livre de largura e altura mínima de 0,45m e 1,70m, respectivamente, e dispor, conjuntamente, de ventilação natural e de sistema de exaustão forçada;

c) paredes revestidas internamente com fibra de vidro ou material similar, evitando-se juntas, frestas, orifícios e etc. que possibilitem a retenção de substâncias poluidoras;

d) dispor de vaso sanitário do tipo provido de caixa coletora com dispositivo de reaproveitamento de água por processo de diluição química e filtragem, válvula de descarga e higienização, e válvula para despejo, sendo que o vaso será provido de assento com mola para mantê-lo sempre na posição vertical;

e) abastecimento do sistema de descarga e/ou lavatório com um reservatório de água potável, com capacidade mínima de 40 (quarenta) litros, quando o vaso for do tipo em que a água é reaproveitada, ou 80 (oitenta) litros, para demais casos;

f) dispor de lavatório com torneira de pressão, sabão, espelho, dois “pega mãos”, papel higiênico e caixa embutida para depósito de papéis usados;

g) dispor de letreiro indicativo.

8º - Bagageiro destinado ao transporte das bagagens dos passageiros (valores em m3);

9º - Bagageiro Interno;

10º - Poltronas fixas individuais estofadas;

11º - Poltronas individuais reclináveis;

12º - Dispor, em correspondência a cada poltrona, suporte para apoio de pés, poltrona com frente revestida em tecido e com proteção de encosto de cabeça (capa);

13º - Design de identificação externa do padrão do veículo pelo menos na lateral direita, obrigatoriamente quando cadastrados para operar serviço “Executivo”, “Leito” ou “Semi-Leito”, em conformidade com o modelo do Anexo único a este ato, admitida padronização estabelecida pela ANTT.

14º - Cinto de segurança, em conformidade com a legislação vigente;

15º - Divisória total para a cabine do motorista;

16º - Disponibilizar 1 kit lanche e água mineral.

Art.15 - O veículo terá seu registro cancelado no sistema, a qualquer tempo, quando:

I. constatada informação fraudulenta ou enganosa no preenchimento dos dados, ou na documentação apresentada;

II. carcer de regularização da documentação após convocação pela SETOP; ou

III. forem promovidas alterações nas características do veículo sem prévia autorização da SETOP.

Art.16 - A delegatária poderá operar dois serviços distintos em um único veículo, desde que:

I. o veículo esteja devidamente cadastrado na STI, atendidos os requisitos exigidos neste Ato para cada serviço;

II. tenha QRf com previsão da operação dos serviços distintos;

III. a tarifa a ser cobrada do passageiro será aquela relativa ao padrão do serviço por ele utilizado;

Parágrafo único - Cabe à delegatária comunicar ao usuário a existência dos serviços distintos em um mesmo veículo.

Art.17 - Todo veículo cadastrado deverá possuir letreiro na parte dianteira que possibilite a indicação, pelo menos, do ponto extremo final da viagem.

Art.18 - As Delegatárias deverão apresentar leiaute da pintura externa padrão dos veículos, conforme estabelece o artigo 8º do RSTC/2007, identificando as laterais, frente e traseira, para cada tipo de serviço.

Parágrafo único - A padronização dos adesivos de identificação do padrão de serviço está disponível para download no site da SETOP

Art.19 - Todo veículo deverá portar os seguintes documentos, além daqueles exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro – CTB:

I. Certificado de Registro do Veículo junto à SETOP;

II. Termo de Responsabilidade de Manutenção;

III. Relatório de Tarifas ou tabela de preços formatada pela delegatária.

§ 1º - Os veículos utilizados em serviço comercial (tabela C, F, H, I, CM, FM, HM e IM), além dos documentos exigidos nos incisos do caput deste artigo, deverão portar Quadro de Regime de Funcionamento ou tabela de horários formatada pela delegatária.

§ 2º - não será considerado válido o documento que esteja fora do prazo de vigência ou mesmo documento que anteriormente já tenha sido objeto de atualização pela SETOP.

Art.20 - Os formulários citados no presente Ato estão disponíveis para download no site da SETOP.

Art.21 - O presente Ato Regulamentar não se aplica ao Sistema de Transporte Coletivo Metropolitano de Passageiros da RMBH.

Art.22 - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e revoga o Ato Regulamentar nº 029/2012.

MARIA LUIZA MACHADO MONTEIRO
SUBSECRETÁRIA DE REGULAÇÃO DE TRANSPORTES

15 1110099 - 1