

## CONHEÇA A OUVIDORIA EDUCACIONAL



A Ouvidoria Educacional recebe, registra, apura e envia respostas às reclamações, denúncias e sugestões dos cidadãos sobre os serviços educacionais prestados pelo estado.



Realiza visitas técnicas a Superintendências Regionais e escolas para discutir demandas da jurisdição, pontos que devem ser alvo de maior atenção por parte dos dirigentes escolares e propor mudanças.



Elabora relatórios que ajudam a administração pública a diagnosticar a gestão, permitindo que o administrador avalie seu trabalho e, se necessário, promova mudanças e amplie o diálogo.

## O QUE ACONTECE COM A MANIFESTAÇÃO REGISTRADA?

PASSO  
**01**



Quando você entra em contato com a Ouvidoria, sua manifestação é registrada pelo Setor de Atendimento.

PASSO  
**02**

Você recebe um protocolo e uma senha para acompanhar o andamento da sua manifestação.



PASSO  
**03**



A Ouvidoria encaminha a manifestação para órgãos responsáveis pelo serviço

PASSO  
**04**

Você pode acompanhar a sua manifestação pelo site [www.ouvidoriageral.mg.gov.br](http://www.ouvidoriageral.mg.gov.br) ou através do Disque-Ouvidoria 162



PASSO  
**05**



O cidadão recebe a resposta e a manifestação é encerrada.

## COMO ACESSAR?



Disque - Ouvidoria 162



Pelo site: [www.ouvidoriageral.mg.gov.br](http://www.ouvidoriageral.mg.gov.br)



Em atendimento Presencial na sede da Ouvidoria – Geral do Estado (OGE), de segunda a sexta-feira, das 8h às 17 horas



Atendimento Presencial na Sede da Ouvidoria – Geral do Estado e na Casa de Direitos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 8 h às 17 hs



Por Cartas ou ofícios enviados para a Cidade Administrativa Rodovia Papa João Paulo II 4001 – Serra Verde - BH - MG

## O QUE VOCÊ PODE FAZER NA OUVIDORIA:



**DENUNCIAR**

Quando se quer indicar irregularidade ou indício de irregularidade nas escolas ou superintendências regionais.

Ex: descumprimento de leis.



**RECLAMAR**

Quando se quer relatar insatisfação em relação às ações e serviços da administração pública.

Ex: não-recebimento de férias-prêmio em espécie.



**INFORMAR**

Quando se quer solicitar dados ou explicações.

Ex: Informações sobre o processo de aposentadoria.



**SUGERIR**

Propor ação considerada útil na área de educação

Ex: Sugestão de mudanças em legislações da área de educação.



**ELOGIAR**

Demonstrar satisfação ou agradecer por algum serviço prestado.

Ex: Elogios ao atendimento por parte de determinado órgão da educação.