

Regime Especial de Teletrabalho	Elabora plano de escalonamento/rodízio de servidores que, excepcionalmente, executem suas atividades em regime presencial na unidade escolar, e procede com o envio, em período e canal de comunicação indicado pela SEE, para aprovação pela SRE, conforme indicado pela Resolução 4.310/2020 (anexo II).																		
	Elabora mapeamento escolar de viabilidade e prioridades para implementação do Regime Especial de Teletrabalho na unidade escolar e procede com o envio, em período e canal de comunicação indicado pela SEE, para controle e registro pela SRE, conforme indicado pela Resolução 4.310/2020 (anexo III).																		
	Designa atividades aos servidores da unidade escolar em regime especial de teletrabalho, mediante preenchimento de plano de trabalho individual, conforme indicado pela Resolução 4.310/2020 (anexo IV).																		
	Acompanha a execução do plano de trabalho individual dos servidores da unidade escolar e valida o relatório de atividades elaborado por cada servidor, conforme indicado pela Resolução 4.310/2020 (anexo V), para a manutenção da regularidade da vida funcional de seus servidores, com o apoio de sua equipe - Secretário de Escola e Vice-Diretor de Escola;																		

6. CONCLUSÕES E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O DESEMPENHO DO GESTOR ESCOLAR AVALIADO

FL.05/05
Nº de Folhas

DATA:
ASSINATURA/MASP DO SUBSIDIÁRIO:

ANEXO III - TERMO DE AVALIAÇÃO

SEE	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GESTOR ESCOLAR - ADGE TERMO DE AVALIAÇÃO												FL.01/05 Nº de Folhas	
1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO														
Nome:							Masp:					Nº Cargo/admissão:		
Cargo/Função:							Unidade de Lotação (SRE):							
Escola:											Código Escola:			
2. IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA														
Nome:							Masp:							
Cargo/Função:							SRE:							
3. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR														
() Chefia Imediata () Auto-avaliação do servidor														
4. CICLO DE AVALIAÇÃO 01/01/2020 a 31/12/2020														
5. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO														

COMPROMISSO / INDICADOR	COMPETÊNCIAS TÉCNICAS	DESEMPENHO												TOTAL DE PONTOS		
		N/A	Muito abaixo do acordado					Abaixo do acordado		Próximo ao acordado			Pleno			
			0	10	20	30	40	50	60	70	80	90			100	
Compromissos gerais	Responde integralmente pela escola, exercendo, em regime de dedicação exclusiva, as funções de direção, mantendo-se permanentemente à frente da instituição, no exercício do cargo comissionado de Diretor de Escola.															
	Praticas condutas probas, que levem em consideração os princípios que regem a administração pública com vistas a uma gestão eficiente e capaz de elevar a qualidade de ensino da escola.															
	Representa oficialmente a escola, tornando-a aberta aos interesses da comunidade, estimulando o envolvimento dos estudantes, pais e/ou responsáveis, professores e demais membros da equipe escolar por meio de uma gestão democrática, participativa e transparente, voltada para os resultados de aprendizagem dos estudantes.															
	Cumprir e faz cumprir as legislações em vigor, portarias, resoluções, programas, projetos e orientações da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais.															
	Desenvolve gestão escolar contemplando as dimensões: administrativa e financeira, de pessoas e pedagógica, na perspectiva da gestão democrática, participativa e transparente voltada para os resultados de aprendizagem dos estudantes.															
Participa, integralmente, das ações formativas ofertadas pela SEE																

SEE	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GESTOR ESCOLAR - ADGE TERMO DE AVALIAÇÃO GESTÃO PEDAGÓGICA												FL.02/05 Nº de Folhas	
COMPROMISSO/ INDICADOR														
	COMPETÊNCIAS TÉCNICAS	DESEMPENHO												
		N/A	Muito abaixo do acordado					Abaixo do acordado		Próximo ao acordado			Pleno	
		0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		
Atualização de Dados e Informações nos Sistemas Oficiais da SEE/MG	Adota medidas para garantir a tempestividade do lançamento de registros de dados e informações nos sistemas oficiais da SEE (SIMADE; Diário Escolar Digital - DED), orientando sua equipe e monitorando o processo ao longo de todo o ano.													
	Garante a fidedignidade dos dados e informações registradas nos sistemas oficiais da SEE (SIMADE; Diário Escolar Digital - DED), de acordo com as normas da SEE.													
Frequência dos Estudantes	Acompanha periodicamente a frequência das turmas, acessando regularmente aos sistemas oficiais da SEE (SIMADE; Diário Escolar Digital - DED).													
	Adota medidas contínuas para incentivar a permanência dos estudantes na unidade escolar, realizando, em conjunto com o(s) Vice-Diretor(es), visitas periódicas às turmas e mantendo diálogo constante com as famílias, dentre outras estratégias.													
	Monitora as ausências dos estudantes, orientando e acompanhando sua equipe na implementação de ações imediatas para a normalização da frequência escolar, em conformidade com a legislação vigente.													
Acompanhamento da Aprendizagem	Acompanha regularmente o lançamento de notas dos estudantes, pelos docentes, nos sistemas oficiais da SEE (SIMADE; Diário Escolar Digital - DED).													
	Orienta e monitora sua equipe quanto à adoção de estratégias para garantir a qualidade do processo de ensino e aprendizagem, acompanhando, em conjunto com o(s) Especialista(s) em Educação Básica, o desenvolvimento do trabalho pedagógico nas turmas.													
	Acompanha a realização dos Conselhos de Classe, identificando, juntamente com o(s) Especialista(s) em Educação Básica, as demandas levantadas pela equipe pedagógica e atuando para prover os meios e/ou recursos necessários para garantir a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.													
Desempenho na Aprendizagem	Apoia o desenvolvimento da avaliação pedagógica e torna pública a evolução dos indicadores da unidade para toda a comunidade escolar.													
	Propicia a realização de avaliações diagnósticas frequentes, a fim de verificar habilidades e competências consolidadas pelos estudantes, induzindo o caráter diagnóstico e formativo da avaliação como uma prática permanente em sua equipe pedagógica.													
Equidade na Aprendizagem	Mobiliza esforços, alocando recursos físicos, humanos e/ou financeiros para execução das estratégias de intervenção pedagógica aos estudantes com maior defasagem de aprendizagem .													
Participação nas Avaliações Externas	Promove e incentiva a participação dos estudantes nas avaliações externas, com vistas a garantir que, no mínimo, 80% (oitenta por cento) dos discentes sejam avaliados.													
Regularidade da Vida Escolar dos Estudantes	Orienta e acompanha o trabalho de sua equipe, garantindo a legalidade, a autenticidade e a regularidade do funcionamento da escola e da vida escolar dos estudantes.													
Regime de Atividades Não-Presenciais (REANP)	Coordena e participa do processo de adequação do Projeto Político Pedagógico (PPP) e o Regimento Escolar, conforme orientações do Conselho Estadual de Educação.													
	Reorganiza o Calendário Escolar, conforme orientações da SEE.													
	Organiza e monitora o REANP no âmbito da escola, acompanhando os registros das ações relativas ao Plano de Estudos Tutorados (PET) e procede com o envio, em período e canal de comunicação indicado pela SEE, para controle e registro pela SRE, conforme indicado pela Resolução 4.310/2020 (anexos I e VI).													
	Solicita ao corpo docente as atividades escolares que deverão ser apresentadas ao EEB ou ao Vice-Diretor, em conformidade com as orientações enviadas pela SEE e acompanha, juntamente com o EEB, todo o processo de execução para as orientações e intervenções necessárias.													
Fomenta o acesso dos estudantes ao REANP, buscando estratégias diversas para divulgação das informações à comunidade escolar, mantendo contato com os estudantes e seus responsáveis.														

